

De term **AI-notulist** duikt steeds vaker op in gesprekken over digitalisering van vergaderingen. Maar wat betekent dat nu precies? En welke taken neemt zo'n digitale notulist – ook wel *AI-notetaker* genoemd – daadwerkelijk uit handen? In deze blogpost leggen we uit wat een AI-notulist is, hoe die verschilt van een dictafoon of klassieke notuleerssoftware, en wat je ervan mag verwachten tijdens het uittypen van een vergadering, het eruit halen van actiepunten en het versturen van verslagen.

Wat is een AI-Notulist? Terminologie en definitie

Een **AI-notulist** is een digitale tool die kunstmatige intelligentie inzet om gesprekken in vergaderingen automatisch uit te werken. Soms noemt men dit ook wel een *digitale notulist* of *AI-notetaker*. Het onderscheid met traditionele hulpmiddelen zit 'm in de automatisering en intelligentie:



- Een **dictafoon** neemt alleen op.
- Een **klassieke notuleerssoftware** helpt bij het structureren van aantekeningen, maar vereist handmatige invoer.
- Een **AI-notulist** zet gesproken tekst om in geschreven taal, herkent sprekers, en kan zelfs actiepunten en thema's signaleren.

Voorbeelden van tools en platformen waar AI-notulisten integreren zijn **Microsoft Teams** en **Zoom**, waar automatische transcriptie en notuleerfuncties steeds standaard worden. Ook gespecialiseerde bedrijven zoals **Notuly** bieden geavanceerde AI-notuleeroplossingen die verder gaan dan alleen transcriptie.



De rol van AI in het schrijfwerk: wat kan de digitale notulist?

De kracht van een AI-notulist zit hem vooral in het **automatisch uittypen van vergaderingen**. Dit betekent dat audio en video worden omgezet naar een leesbare tekst, inclusief:

- Gespreksdeelnemers herkennen, zodat de transcriptie speaker-labeled is.
- Live of nabewerkt transcript opleveren, zodat de inhoud snel te doorzoeken is.
- Kernwoorden, slotzinnen of actiepunten markeren met behulp van taalmodellen.

Door natuurlijk taalgebruik en contextbegrip kan AI de vergadering “meelezen” en bijvoorbeeld actiepunten eruit halen. Dit scheelt een enorme hoeveelheid handmatig werk en versnelt het proces om een compleet verslag op te stellen.

Wat doet de mens dan nog?

Het belangrijkste om te beseffen: een AI-notulist neemt het *uittypen en structureren* uit handen, maar het *menselijke oordeel* blijft cruciaal. Dit betreft onder andere:

- **Vertrouwelijkheid en privacy:** gevoelige onderwerpen goed afwegen voordat ze gedeeld worden.
- **Kwaliteitscontrole:** spraakherkenningsfouten corrigeren en context juist interpreteren.
- **Inhoudelijke meerwaarde:** het interpreteren van tone of voice, nuances en besluiten die soms niet expliciet genoemd worden.
- **Eindversturing:** het daadwerkelijk **verslag versturen** naar de juiste groep.
- **Actiepunten bevestigen** en de opvolging monitoren.

AI is een krachtige assistent, maar nog geen autonome notulist die zonder menselijk toezicht kan werken.

Verschil met dictafoon en klassieke notuleersoftware

Kenmerk	Dictafoon	Klassieke notuleersoftware	AI-Notulist
Opname	Ja (audio)	Nee	Ja (audio/video)
Transcriptie	Nee	Handmatig	Automatisch via spraakherkenning
Structureren van inhoud	Nee	Ondersteund via templates	Ja

Automatisch signaleren belangrijke onderdelen Actiepunten herkennen Nee Handmatig Automatisch met markeringen Integraties (Teams, Zoom) Nee Ja, vaak native integraties

Takenmatrix: automatisch vs. mensenwerk in de notulist

Hieronder een overzichtelijke takenmatrix die schetst welke onderdelen van het notuleren typisch door AI gedaan worden en welke acties menselijk blijven:

Taak Automatisch door AI-notulist Menselijke taak Audio opnemen ✓ ✗ Uittypen vergadering (transcriptie) ✓ ✗ Sprekerslabel toevoegen ✓ ✗ Actiepunten eruit halen ✓ (voorselectie) ✓ (bevestigen en aanvullen) Samenvatten en structureren ✓ (vooral eerste versie) ✓ (finale aanpassingen) Kwaliteitscontrole transcript ✗ ✓ Vertrouwelijkheid controleren ✗ ✓ Verslag versturen ✗ ✓

Praktische tips voor gebruik van AI-notulisten in Teams, Zoom en Notuly

De praktijk leert dat <https://notuly.nl/ai-notulist> AI-notulisten een aanvulling zijn op de menselijke rol, geen vervanger. Bij platforms als **Microsoft Teams** en **Zoom** zijn automatische transcripties steeds beter ingebouwd. Specialistische tools zoals **Notuly** bieden diepere analyses en betere actiepuntherkenning.

Let hierbij op:

- **Privacybeleid:** zorg dat deelnemers weten dat opnames en transcripties gemaakt worden.
- **DPIA:** doe een Data Protection Impact Assessment bij gebruik van AI-notuleertools in zorg en overheid.
- **Ken je limieten:** AI helpt met de bulk, maar lees altijd het verslag nog eens na.
- **Verstuur het verslag persoonlijk:** pas op met automatische verstuurfuncties die te vroeg gaan.

Conclusie

Een AI-notulist kan veel tijd en moeite besparen: hij neemt het **uittypen van de vergadering** over, helpt bij het **automatisch herkennen van actiepunten**, en maakt het mogelijk om snel een eerste gestructureerd verslag te krijgen. Tools zoals die van **Notuly** en ingebouwde functies in **Microsoft Teams** en **Zoom** zijn daarbij steeds gebruiksvriendelijker en slimmer geworden.

Echter: AI is géén vervanging voor de mens die het verslag nakijkt, inhoudelijk beoordeelt, vertrouwelijkheid bewaakt en het verslag tenslotte verstuurt. De *mens blijft eindverantwoordelijk*.

Door deze combinatie van AI en mens verder te optimaliseren, ontstaat er een krachtig proces dat jouw vergaderingen werkelijk efficiënter en toegankelijker maakt.